

介護職員処遇改善加算の職場環境要件にかかる情報公開

渡邊高記念会・高明会

区分	職場環境等要件項目	当法人としての取り組み
入職促進に向けた取組	他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築	未経験の方の受け入れ実績もあり、他産業からの転職者や中高年齢者・子育て中の主婦等の受け入れができるよう多彩な勤務時間・勤務形態を行っている。
	職業体験の受け入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	トライやるウィークや職業体験の受け入れを行っている。

区分	職場環境等要件項目	当法人としての取り組み
資質向上やキャリアアップに向けた支援	働きながら介護福祉士取得を目指すものに対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対するユニットリーダー研修、ファーストステップ研修、喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	資格取得に向けて公休等の調整をし、積極的に受講を進めている。
	研修の受講やキャリア段位制度と人事考査との連動	資格取得後の手当の取り組みを行っている。

区分	職場環境等要件項目	当法人としての取り組み
両立支援・多様な働き方の推進	子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すものための休業制度の充実、事業所内託児施設の整備	育児・介護休業制度を運用するとともに、従業員に向けた企業主導型保育所を設置している。
	職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	非正規から正規職員への転換実績は多数ある。
	有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消を行っている	有給休暇・リフレッシュ休暇（年3日）の取得促進を促している。

区分	職場環境等要件項目	当法人としての取り組み
腰痛を含む心身の健康管理	短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業員のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	全職員への健康診断、ストレスチェックの実施等を行い、職員の健康管理に努めている。
	事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	施設毎で各マニュアルの作成や見直しを行い情報共有を図っている。

区分	職場環境等要件項目	当法人としての取り組み
生産性向上のための業務改善の取組	厚生労働省が示している「生産性向上ガイドライン」に基づき業務改善活動の体制構築（委員会やプロジェクトチームの立ち上げ、外部の研修会の活用等）を行っている	施設毎に生産性向上が図れるよう、フロア会議にて業務改善に努めている。
	業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている。	施設毎に業務マニュアルを作成し、誰でも働きやすいよう工夫を行っている。
	介護ソフト（記録、情報共有、請求業務機能が不要なもの。居宅サービスにおいてはケアプラン連携標準仕様を実装しているものに限る）及び情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末、インカム等）の導入	法人全体で同じ電子カルテを使用し、情報共有を図っている。
	介護ロボット（見守り支援、移乗支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）の導入	入浴支援機器・見守り支援機器を設置し、職員の負担軽減に努めている。

区分	職場環境等要件項目	当法人としての取り組み
やりがい・働きがいの醸成	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	業務開始時に申し送りでの情報共有を図っている。
	利用者本位のケア方針などの介護保険や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	法人・施設毎に年間研修計画を立て、定期的に学ぶ機会を提供している。